ACTIONS CULTURELLES EN COMBRAILLES 2024/ SPECTACLE VIVANT

*NOTICE EXPLICATIVE POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION*

*Le versement de la subvention sera effectué après la réalisation de la manifestation et avant le 15 NOVEMBRE 2024 sur présentation des pièces ci-dessous.*

1. **BILAN MORAL :** modèle en annexe.
2. **BILAN FINANCIER :** modèle en annexe, certifié sincère et véritable

Il devra être accompagné des **pièces justificatives suivantes :**

* **Pour les saisons culturelles et festival (engagements socle) :**

◼ Les factures des cachets artistiques 2024, indiquant *la localisation précise des spectacles* (établissement d’accueil : édifice, salle… et commune) et *les dates,*

◼ Au moins un support de communication avec les logos du SMADC et de Combrailles Auvergne tourisme ainsi que du réseau « Effervescences culturelles en Combrailles » (confer point 3).

NB : le montant des cachets artistiques 2024 permettra de calculer la subvention « socle » pour l’année 2025.

* **Pour vérifier les saisons culturelles (engagements complémentaires) :**

◼ 3 spectacles hors les murs (en dehors des salles de spectacles) et 1 action de médiation pour au moins 1 des 3 : factures des cachets artistiques des 3 spectacles précisant le lieu (salle, édifice…et dans quelle commune) et les actions de médiations pour au moins 1 des 3

◼ Des conventions, des factures ou tout autres pièces justificatives relatives à des résidences artistiques ou des tournées artistiques et des actions de médiations mises en place dans ce cadre.

* **Pour les festivals (engagements complémentaires) :**

◼ Au moins 1 cachet (spectacle ou exposition) en lien avec le patrimoine et 1 facture d’un prestataire (guide, conférencier...) relative à l’édifice patrimonial ou à l’œuvre présentée ce jour-là,

◼ L’ensemble des factures de dépenses alimentaires dont au moins 50% provenant des producteurs locaux dans un rayon de 50 km autour du festival.

NB : le montant des factures des produits locaux 2024 permettra de calculer la subvention «complémentaire » pour l’année 2025.

Sans présentation de l’ensemble de ces pièces justificatives, la subvention ne sera pas versée voire annulée si celles-ci ne sont pas remises avant le 31 décembre 2024 et sans courrier de demande de report.

En cas de non-respect des engagements socle, aucune subvention ne sera versée. En cas de respect des engagements socle mais de non-respect des engagements complémentaires annoncés, seule la part de la subvention relative au socle de la charte sera versée. La part de la subvention dédiée aux engagements complémentaires sera annulée.

1. **COMMUNICATION :**

Un exemplaire d’un des supports de communication faisant apparaître **les logo du** **SMADC, de la marque Combrailles Auvergne et du réseau « Effervescences culturelles en Combrailles (que vous pouvez télécharger à l’adresse :**

**<https://www.smad-des-combrailles.fr/images/5-Culture/Logos_culture_2024.zip> )**

 **sous peine d’annulation de la subvention.**



### *BILAN MORAL 2024*

* **Intitulé de l’opération :**
* **Date(s) :**
* **Lieu(x) :**

 **Certifié sincère et véritable**

**Le Président, le Maire ou le Trésorier**

### *BILAN FINANCIER 2024*

**Intitulé de l’opération :**

**Coordonnées du Président, maire :**

**Numéros du Relevé d’Identité Bancaire :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES**  |  | **RECETTES** |  |
| **Dépenses artistiques** | **€** | **Subventions** | **€** |
| Cachet ou prestation |  | Commune |  |
| Actions de médiations |  |  |  |
| Défraiements des artistes  |  | Communauté de communes |  |
| Frais de location |  | SMADC |  |
| Droits d'auteurs |  | Département |  |
| **Dépenses alimentation** | **€** | Région |  |
| Dont produits locaux |  | DRAC |  |
|  |  | Autres ministères |  |
|  |  | Europe |  |
| **Communication**  | **€** | **Mécénat (à préciser)** | **€** |
| Graphiste /conception |  | **Recettes propres** | **€** |
| Impression |  | Billetterie |  |
| Insertions publicitaires |  | Ventes annexes |  |
| **Autres dépenses** | **€** | **Financements propres** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

#  ***Certifié sincère et véritable***

#  ***Le Président, le Maire ou le Trésorier***