

SSIAD/ESA DES COMBRAILLES

INFIRMIER(ERE) COORDONNATEUR(TRICE)

Cadre d'emplois Catégorie A
Infirmier en soins généraux hors classe
Infirmier en soins généraux

- **Organisme recruteur** : SMAD des Combrailles/SSIAD – 1 Rue Général Desaix – 63390 SAINT GERVAIS D'Auvergne - Tél: 04 73 85 86 41 - Fax: 04 73 85 59 67 - Renseignements : e.gaumeton@combrailles.com
- **Conditions de recrutement** : recrutement par voie statutaire à défaut contractuelle
- **Niveau de rémunération** : Rémunération statutaire selon expérience + RIFSEEP
- **Durée temps de travail** : temps complet 35h00 hebdomadaires
- **Expérience requise** : Diplôme d'Etat en Soins infirmiers. Numéro ADELI/RPPS. Inscription à l'Ordre Infirmier. Encadrement dans la fonction publique souhaitée et maîtrise de l'activité à domicile
- **Date de recrutement souhaitée** : 01 Septembre 2025
- **Durée** : 1 an éventuellement renouvelable
- **Candidature** : dossier comprenant curriculum vitae et lettre de motivation adressé à SMAD des Combrailles/SSIAD – 1 Rue Général Desaix – 63390 SAINT GERVAIS D'Auvergne ou par mail : ssiad@combrailles.com
- **Dépôt limite des candidatures** : 05 juillet 2025
- **Date pressentie des entretiens** : 09 juillet 2025 après-midi

CONTEXTE

Le Service de Soins Infirmiers A Domicile (**SSIAD**) et l'Equipe Spécialisée Alzheimer (**ESA**) des Combrailles,

RECRUTENT un/une infirmier(ère) coordonnateur(trice) suite à un départ pour compléter son équipe composée de : 1 infirmier coordonnateur chef de pôle, 2 secrétaires, 20 aides soignantes, 1 psychologue pour le **SSIAD**, 1 ergothérapeute, 2 ASG pour l'**ESA**.

Le SSIAD a une capacité de 101 places, l'ESA de 10 places.

Le SSIAD est également porteur d'une plateforme d'accompagnement et de répit (PFAR) ainsi que d'un centre de ressource territorial (CRT).

Le SSIAD et l'ESA des Combrailles se situent à St Gervais d'Auvergne (63) et interviennent en milieu rural sur 90 communes.

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de pôle, vous serez principalement chargé(e) de :

* ACTIVITES PRINCIPALES :

- Gérer les admissions et le fonctionnement quotidien des services SSIAD et ESA,
- Organiser les premiers contacts, visites au domicile, et le suivi des accompagnements,
- Instruction des dossiers de prise en charge,
- Identifier et évaluer les besoins à domicile ainsi que les ressources nécessaires,
- Définir le projet personnalisé de soins (PPS),
- Mettre en place et suivre les interventions SSIAD et ESA,
- Contrôle des cotations de soins infirmiers et saisie des actes en soutien de la secrétaire,
- Evaluer la satisfaction des personnes accompagnées et leur entourage,
- Contrôler la qualité des soins délégués aux aides-soignantes.

* GESTION DU PERSONNEL :

- Planning mensuel des agents du SSIAD et de l'ESA, planifier et gérer le temps de travail des agents dans le respect de la réglementation et en collaboration directe avec le service RH planification de congés annuels, suivi individuel, formation,
- Participer à l'élaboration des plans annuels et pluriannuels de formation en collaboration avec le service RH,
- Animer les équipes afin de mettre en œuvre une démarche qualité,
- Participer au recrutement du personnel soignant en collaboration avec le chef de pôle,
- Organiser l'accueil et le suivi des stagiaires.

* COORDINATION :

- Rendre compte de son activité et du suivi des personnes accompagnées au chef de pôle,
- Signaler tout évènement indésirable lié ou non aux soins au chef de pôle,
- S'associer aux groupes de réflexion, réunions et commissions, sur les projets du service, à chaque fois que sa présence y est nécessaire, après concertation avec le chef de pôle,
- Coordonner les actions avec les acteurs extérieurs,
- Être garant des bonnes pratiques professionnelles,
- Réaliser, le cas échéant, des activités de soins au domicile de patient.

* ADMINISTRATION :

- Participer au suivi budgétaire des services SSIAD et ESA,
- Mettre en œuvre le projet de service, participer aux différentes évaluations des services

SAVOIR-FAIRE/SAVOIR-ETRE

- Expérience dans l'accompagnement et/ou le maintien à domicile des personnes âgées,
- Connaissance des enjeux, évolutions et cadres réglementaires des politiques publiques vis-à-vis des personnes âgées,
- Rigueur et respect du secret professionnel,
- Etre représentatif de la structure et soucieux de la bonne continuité du service, sens du service public,
- Avoir le sens des responsabilités, savoir prendre des initiatives, avoir de l'autonomie,
- Excellentes qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe,
- Capacité à manager, résoudre les conflits, à agir en médiateur et favoriser une dynamique de groupe,
- Maîtrise de l'outil informatique.

SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE DES COMBRAILLES

Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
Tél. : 04 73 85 86 41 Email : ssiad@combrailles.com

www.combrailles.com